

MR Columbusschool 2023 - 2024 vergadering 3

Datum: 09-10-2023

Tijd: 16:00 tot 18:00 uur

Locatie: Columbus 2 – Nederlandhof 3 lokaal Rutger



Voorzitter: M'Barka Secretaris: Lieke Tijdbewaker: Maurhea

Ouders: ~~Ganan Baylan~~, Lieke Poorten, M'Barka Tichtti, ~~Michael Visbeek~~

Personeel: ~~Maurhea Dekker~~, Josephine Verhoeven, Rutger Vermunt, ~~Mariska Bruinsma~~

	TIJD	Agenda	Eigenaar	Status
1	16.00	Opening vergadering; - Inventarisatie rondvraag - Wat zijn de regels mbt gezond beleg (LP)	MT	Actie
2	16:05	Concept actieplan subsidie Er staan nog een paar schoonheidsfoutjes in, maar de MR stemt WEL in met dit document in de huidige vorm.		InstemmingAKK OORD
3	16:35	Schoolondersteuningsplan (Adviesbevoegdheid MR) Er staan nog een paar schoonheidsfoutjes in, maar de MR stemt WEL in met dit document.	MT	Instemming AKKOORD
4	16:50	Schoolplan (Instemmingsbevoegdheid MR) Deze hebben we helaas nog niet van de directie terug gekregen n.a.v. onze tips en tops na de laatste vergadering.	MT	Instemming
5	17:05	Schoolveiligheidsplan (Instemmingsbevoegdheid MR)Er staan nog een paar schoonheidsfoutjes in, maar de MR stemt WEL in met dit document.	MT	InstemmingAKK OORD
6	17:25	Jaarverslag 2022/2023 De MR stemt WEL in met dit document.	LP	InstemmingAKK OORD
7	17:30	Huishoudelijk reglement De MR stemt WEL in met dit document.	LP	InstemmingAKK OORD
8	17:40	MR voorstellen (zie actiepunt 1.11 en mail directie) We gaan proberen om deze of uiterlijk volgende versie van het columbusjournaal ons zelf voor te stellen. Bijna iedereen heeft al een stukje geschreven, en de verschillende foto's staan ook al op de Drive.	MT	Actie
9	17:45	Actielijst doornemen	MT	Actie
10	17:50	Ingekomen stukken (staan in de Drive) - Nieuwsbrief GMR PO september In de nieuwsbrief staat een uitnodiging voor MR leden van scholen om deel te nemen aan een overleg over het leerkrachten tekort en studiedagen. We gaan proberen met minimaal 1 MR-lid naar deze vergadering toe te gaan. - Verzoek directie voorstellen columbusjournaal - Gespreksverslag overleg MR en Directie 06-10-23 Voorstel voor werkverdeling binnen MR liever niet. Iedereen ziet andere dingen. Bij een enkel document is dit ook niet nodig. Wij als MR bepalen gezamenlijk welke vraag 'nice to know', of 'need to know' is. Het idee om vooraf opmerkingen over documenten te verzamelen en naar de directie te mailen vinden de	LP	Informatief

		aanwezige MR leden een goed plan. De directie sluit dan aan het begin van de vergadering aan om de vragen te beantwoorden.		
11	17:55	Rondvraag	MT	Informatief
15	17:58	Vooruitblik volgende agenda: <ul style="list-style-type: none"> - TSO - Terugkoppeling korte termijn oplossing PMR - Terugkoppeling korte termijn oplossing OMR - Terugkoppeling langer termijn oplossing PMR - Wat zijn de regels mbt gezond beleg op school (LP) 	LP	Actie
16	18:00	Afsluiting vergadering	MT	Informatief

Actielijst

Punt	Wat	Wie	Deadline	Status
1.2	Documenten aftekenen indien mogelijk	MR	28-09-2023	Afgerond
1.2	Meest recente CAO downloaden en in de Drive zetten	Josephine	28-09-2023	Afgerond
1.5	Huishoudelijk reglement maken (agendapunt 8)	Lieke	28-09-2023	Afgerond
1.6	Jaarplanning bijeenkomsten samenstellen	MT/LP	28-09-2023	In uitvoering
1.7	Optie lange termijn oplossing bespreken met achterban (agendapunt 12)	PMR	28-09-2023	Niet gestart
1.7	Optie korte termijn oplossing bespreken met achterban (agendapunt 10, 11)	Iedereen	28-09-2023	Niet gestart
1.10	Stuk voor Columbusjournaal schrijven (agendapunt 9)	Canan	28-09-2023	Niet gestart
1.10	IT mailen voor MR e-mailadres	Lieke	28-09-2023	Afgerond
1.11	Foto's voor smoelenboek in drive zetten (agendapunt 9)	Iedereen	28-09-2023	Afgerond